

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી સુરત

બ્લોક-એ, ત્રીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન-૨ અઠવાલાઈન્સ સુરત- ૩૯૫૦૦૧



: - ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૩

@ :- suratdeo@gmail.com

Fax no:- ૦૨૬૧-૨૬૬૨૯૦૨

web :- www.suratdeo.org

જા.નં. SAS/2024/ ૧૫૦૬

તિ: 06/02/2024

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

સરકારી અને અનુદાનિત માધ્ય. અને ઉ. માધ્ય. શાળાઓ તમામ,

સુરત જિલ્લો

વિષય : SAS પોર્ટલ સંબંધિત માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, હાલ SAS પોર્ટલ પર શાળા અને કર્મચારી રજિસ્ટ્રેશન સંબંધિત કામગીરી ચાલી રહી છે. સદર કામગીરી સંદર્ભે શાળાઓ દ્વારા કરેલ રજિસ્ટ્રેશન અંગેની જરૂરી સૂચનાઓનું પાલન શાળા દ્વારા કરવું અનિવાર્ય હોય નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું અચૂક પાલન કરવાનું રહેશે.

1. કરાર આધારિત કર્મચારીઓને જે શાળાઓએ Login ID આપ્યા હોય તે શાળાના આચાર્યશ્રીએ આવા કરાર આધારિત કર્મચારીના ID School Login માંથી Teacher Profile માં જઈને ફરજિયાતપણે Inactive કરી દેવાનું રહેશે.
2. બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓનો કોડ જે શાળાઓને ફાળવવામાં આવેલ હોય અને જો એ કોડ વડે જ રજિસ્ટ્રેશન કર્યું હોય તો તે Entry રદ કરી તેઓનો મેન્યુઅલી કોડ જનરેટ કરીને જ રજિસ્ટ્રેશન ફરીથી પૂર્ણ કરવાનું રહેશે.
3. જેઓને Duplicate Entry થઈ છે તે પેજ Refresh કરી ફરી Login કરવાથી Duplicate Entry રદ કરી શકાશે.
4. જે શાળામાં કોઈ શિક્ષકોનું મૂળ વતન સુરત સિવાયના અન્ય જિલ્લો અથવા ગુજરાત બહારના રાજ્યના હોય તો તેઓનો સુધારો હવેથી કરી શકાશે.
5. સદર પોર્ટલમાં આપેલ Transfer મોડ્યુલનો ઉપયોગ જ્યાં સુધી સૂચના ન આપવામાં આવે ત્યાં સુધી કરવો નહિ.

ઉપરોક્ત તમામ સૂચનાઓનું પાલન અચૂકપણે કરવાનું રહેશે. સદર કામગીરી બાબતે જો કોઈ ચૂક કરશો તો ભવિષ્યમાં ઉપસ્થિત થનાર પ્રશ્ન અંગેની તમામ જવાબદારી શાળાના આચાર્યશ્રીની રહેશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

સુરત, જિ.-સુરત

School / Principal Login On COS Portal

માહિતી ભરવામાં સરળતા રહે તે
માટે વિડીયો

Presentation Prepared By :

- Jitendra Patel, Gozaria High School
- Himanshu Patel Becharaji High School

વેબસાઈટ એડ્રેસ



<https://sas-cos.gujarat.gov.in>

યુઝર આઈ.ડી

શાળાનો ડાયસ કોડ

પાસવર્ડ

Admin@4321



Welcome to Commissionerate of School

3 + 2 =



Captcha

Submit

Forgot Password?

[Download User Manual for School](#)

[Download User Manual for DEO](#)

[Download User Manual for Teacher](#)

DashBoard



0

register school



0

register teaching staff



0

register nonteaching staff



0

total student



1

pending school



0

pending register staff



0

pending nonregister staff

Admin Master

Teacher Profile

School

Admin Master > Teacher Profile School ▾

- > School Master
- > School Infrastructure
- > Employee Transfer
- > Other Employee Details
- > School Student Details

DashBoard



Total School

0

Total Teacher



301

Total User

School

- School Master
- School Infrastchure
- Employee Transfer
- Other Employee Details
- School Students Details

School Master

/ School / School Master

Excel

Click on "Excel" button to download
excel file of existing records

+ Add New School

Search:

#	SchoolName	SchoolDicecode	MobileNo	Action
1	MODEL SCHOOL- RAJODA	24071004404		 

User these respective button
to Edit and Delete records

Show 10 entries

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

School Master

+ Add New School

શાળાનો ડાયસ કોડ નંબર*

Search

Clear

સૌ પ્રથમ શાળા ડાયસ કોડ નંબર નાખી સર્ચ કરવું. ત્યારબાદ નીચેની વિગતો ભરવી.

- શાળાની પ્રાથમિક માહિતી
- શાળા પ્રવાહ સંબંધિત માહિતી
- શાળા નોંધણીની માહિતી
- શાળાની બેંક સંબંધિત માહિતી
- શિક્ષક સંબંધિત માહિતી

પી.ડી.એફ ફાઈલ અપલોડ કરવી

- શાળા મંજુરી પ્રમાણપત્ર
- બી.યુ પરમિશન
- ધાર્મિક લઘુમતિ પ્રમાણપત્ર
- ભાષાકીય લઘુમતિ પ્રમાણપત્ર

શાળાની પ્રાથમિક માહિતી

- સ્થાનિક સત્તાતંત્ર : (સિલેક્ટ કરવું)
- શાળાનો જીલ્લો : (સિલેક્ટ કરવું)
- શાળાનો તાલુકો : (સિલેક્ટ કરવું)
- શાળાનું ગામ/વોર્ડ : (સિલેક્ટ કરવું)
- પીનકોડ :
- S.V.S.નું નામ : (સિલેક્ટ કરવું)
- Q.D.S.નું નામ : (સિલેક્ટ કરવું)
- શાળાનું નામ :
- શાળાનો સંચાલન પ્રકાર : (સિલેક્ટ કરવું)
- બોર્ડ/ઓથોરીટી : (સિલેક્ટ કરવું)
- DP કોડ : લખવું
- ઈમેલ : મોબાઈલ :

શાળાની પ્રાથમિક માહિતી

- શાળાના મકાનનો પ્રકાર : (સિલેક્ટ કરવું)
- શાળા લઘુમતિ નો દરજ્જો ધરાવે છે ? હા/ના જો હા તો
- કયો લઘુમતિ દરજ્જો ધરાવે છે ? (સિલેક્ટ કરવું)
- ધાર્મિક લઘુમતિ દરજ્જાનું પ્રમાણપત્ર નંબર અને તારીખ
- ધાર્મિક લઘુમતિ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવું :
પી.ડી.એફ ફાઈલ અપલોડ કરવી.
- ભાષાકીય લઘુમતિ દરજ્જાનું પ્રમાણપત્ર નંબર તારીખ :
- ભાષાકીય લઘુમતિ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવું. :
પી.ડી.એફ ફાઈલ અપલોડ કરવી.

શાળા પ્રવાહ સંબંધિત માહિતી

- શાળાનો વિભાગ :
- પાળી પ્રથા છે ?
- શિક્ષણનું માધ્યમ :
- શાળાનો સમય સોમવાર થી શુક્રવાર :
- શાળાનો સમય(શનિવાર) :
- SSC ઇન્ડેક્સ નંબર : HSC ઇન્ડેક્સ નંબર :
- પ્રવાહ :

શાળા નોંધણીની માહિતી

- શાળાની સ્થાપના તારીખ :
- શાળા મંજૂરી પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ :
- શાળા નોંધણી પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ :
- શાળા મંજૂરી પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરો : પી.ડી.એફ ફાઈલ અપલોડ કરવી
- ટ્રસ્ટનું નામ – સરનામું – નોંધણી નંબર અને નોંધણી વર્ષ
- ટ્રસ્ટના પ્રમુખશ્રીનું નામ અને મોબાઈલ નંબર :
- ટ્રસ્ટના મંત્રીશ્રીનું નામ અને મોબાઈલ નંબર :

શાખાની બેન્ક સંબંધિત માહિતી

- બેંક ખાતાનો હેતુ :
 - બેંકનું નામ અને ખાતા નંબર :
 - બેંકનું શાખાનું નામ IFSC અને MICR કોડ નંબર
-

શિક્ષક સંબંધિત માહિતી

આ પેઝમાં શિક્ષકના કોડ – નામ – હોદ્દો – મોબાઈલ નંબર
આવી જશે.

શાળાની પ્રાથમિક માહિતી

શાળાના પ્રધાન અધિકારીની માહિતી

શાળા નોંધણીની માહિતી

શાળાની બેંક અધિકારી માહિતી

શિક્ષક અધિકારી માહિતી

શિક્ષક અધિકારી માહિતી

Search:

Teacher Code	Teacher Name	Designation	Mobile
10163621	BHARAT B VAGHELA	Principal	9428472414

Showing 1 to 1 of 1 entries

Click on "Submit" button to
submit school profile data

Submit

Admin Master > Teacher Profile School ▾

- > School Master
- > School Infrastructure
- > Employee Transfer
- > Other Employee Details
- > School Student Details

DashBoard



Total School

0

Total Teacher



301

Total User

School

- School Master
- School Infrastchure
- Employee Transfer
- Other Employee Details
- School Students Details

School Infrastructure



+ Add School Infrastructure

શાળાની પ્રાથમિક માહિતી

શાળાની પ્રાથમિક સુવિધાઓ

શાળાના કેમ્પસ ને લગતી માહિતી

શાળાની માળખાકીય સુવિધાઓ

સેનીટેશન વિષયક માહિતી

શાળાનો ડાયસ કોડ નંબર*

Search

Clear

શાળાની માહિતી

સૌ પ્રથમ શાળા ડાયસ કોડ નંબર નાખી સર્ચ કરવું. ત્યારબાદ નીચેની વિગતો ભરવી.

- શાળાની પ્રાથમિક માહિતી
- શાળાની પ્રાથમિક સુવિધાઓ
- શાળાના કેમ્પસને લગતી માહિતી
- શાળાની માળખાકીય સુવિધાઓ
- સેનીટેશન વિષયક માહિતી

શાળાની પ્રાથમિક માહિતી

આ માહિતી માટે સૌપ્રથમ શાળાનો ચુ ડાયસ કોડ નાખી સર્ચ કરવાથી શાળાની ભરેલી માહિતી આપોઆપ આવી જાય છે.બીજા પેઝ પર જવા Next પર ક્લિક કરવું.

શાળાની પ્રાથમિક સુવિધાઓ

- શાળા મકાનની કક્ષા : પસંદ કરવું.
- શાળામાં ઉપલબ્ધ ઓરડાની વિગત :
(કુલ ઓરડા પૈકી)

કુલ ઓરડાની સંખ્યા	પાકા છત સાથેના	અશંત: પાકા છત વગરના	જર્જરિત સ્થિતમાં	બાંધકામ હેઠળ
-------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------	-----------------

શાળાની પ્રાથમિક સુવિધાઓ

- શાળામાં ફાયર સેફ્ટીની સગવડ છે ? હા કે ના
- જો હા તો N.O.C નંબર – શરૂ થવાની તારીખ – પૂરી થવાની તારીખ
- મહિલા જાતીય સતામણી કમિટીની રચના કરેલ છે? હા કે ના
- પીવાના પાણીની સગવડ છે ?
- પાણી શુદ્ધિકરણ (RO) ની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે ?
- વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે શાળા પાસે જોગવાઈ/વ્યવસ્થા છે ?
- શું શાળામાં સોલાર પેનલ/સોલાર રૂફટોપ ઉપલબ્ધ છે ?
- B.U. Permission છે કે નહિ ? હા / ના જો હા તો પી.ડી,એફ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવું.
- CCTV કેમેરા છે ?
- પુસ્તકાલય છે કે નહિ ? જો હા તો પુસ્તકો / સામાયિકો / વર્તમાનપત્રોની સંખ્યા
- શાળામાં પૂર્ણ સમયના લાઇબ્રેરીયન છે ?
- વિકલાંગ બાળકો માટે વર્ગખંડમાં જવા રેમ્પ (Ramp) છે ?
- છાત્રાલયની સુવિધા છે ?
- જો હા તો ગૃહપતિનું નામ તથા વિદ્યાર્થી ભાઈઓ - બહેનો સંખ્યા – ઓરડાની સંખ્યા

શાળા કેમ્પસને લગતી માહિતી

- રમત ગમત મેદાનો પ્રકાર – ક્ષેત્રફળ – દિવાલ ની માહિતી
-

શાળાની માળખાકીય સુવિધાઓ

- શાળાના વિવિધ વર્ગોના નામ – સંખ્યા તેનું ક્ષેત્રફળ
 - આઈ.સી.ટી લેબ માહિતી
 - લેપટોપ/ટેબ્લેટ / કમ્પ્યુટરની માહિતી
-

શાળાની સેનીટેશન સુવિધાઓ

- શાળાના કુમાર – કન્યા – સ્ટાફ સંડાસ / મૂતરડી માહિતી

Employee Transfer



+ Add New Employee Transfer

કો કોઈ કર્મચારીની બદલી થઈ હોય તો નીચેની વિગતો ભરી સેવ બટન દબાવવું.

- Employee Code
 - કર્મચારીનું નામ
 - કર્મચારીની હાલની શાળાનું નામ
- કર્મચારીની હાલની શાળાનો ડાયસકોડ
- કર્મચારીની બદલી થયેલ શાળાનો ડાયસકોડ
 - કર્મચારીની બદલી થયેલ શાળાનું નામ
 - કર્મચારીની બદલી થયેલ તારીખ

Other Employee Details

કો કોઈ નોન રેગ્યુલર કર્મચારીની ભરતી થઈ હોય તો નીચેની વિગતો ભરી સમજીટ બટન દબાવવું.

- કર્મચારીનું નામ
- હોદ્દો : પ્રવાસી/જ્ઞાનસહાયક/પટાવાળા/ચોકીદાર/ડ્રાઈવર
- વિભાગ – માધ્યમિક / ઉચ્ચતર /
- વિષય
- હાજર કર્યા તારીખ
- છૂટા કર્યા તારીખ

School Students Details

School Students Details પર ક્લિક કરતાં નીચેની વિગતો માટેની માહિતી ભરવી સખમીટ કરવું.

- ધોરણ (૯-૧૦-૧૧-૧૨)
- શિક્ષણનું માધ્યમ (ગુજરાતી/હિંદી/અંગ્રેજી/અન્ય)
- વર્ગની સંખ્યા
- કુમાર
- કન્યા
- કુલ

પ્રથમ એક ધોરણની માહિતી ભરી સખમીટ કરતાં નીચે દેખાશે. ત્યારબાદ અલગ ધોરણની માહિતી ભરી સખમીટ આપવું.

+ Add New User

Admin Master

Teacher Profile

School

> User Master

DashBoard



0

total school



0

total teacher



273

total user

Admin Master

Teacher Profile

School

School Master Report

User Master

/ Admin Master / User Master

Show 10 entries

Search:

Sr No.	First Name	Last Name	User Name	Email	Mobile No	Role Name	Remarks	Is Password Reset	Is Active	Actions
1	BARANDA		24071004404	modelschool.rajoda@gmail.com	9879845989	Principal		No	Yes	
2	ALPABEN	GOSAI	10297529		9726249497	Teacher	Principal	No	Yes	

+ Add New User

User Form

Role*

Sr.Clerk

Email*

Test@123.com

User Name*

3070021

First Name*

Test User

Middle Name

Enter Middle Name

Last Name*

Test User

*Designation

सरकारी

User Password*

.....

Mobile No*

8745215625

District

AHMEDABAD RURAL

Taluka

DHOLKA

School Name

--Select School Name--

Remarks

Enter Remerks



Is Active



Is Password reset

✕ Close

✓ Save

User Master

/ Admin Master / User Master

+ Add New User

Show 10 entries

Search:

Sr No.	First Name	Last Name	User Name	Is Password Reset	Is Active	Actions
1	ALPABEN	GOSAI	10297529	No	Yes	Edit Delete
2	NITABEN	PARMAR	10287326	No	Yes	Edit Delete
3	JADAV	RAMBHAI	10287190	No	Yes	Edit Delete



Record Inserted successfully

OK

How To Approve Teacher Profile ?

6. How to Approve Teacher Profile?

1. Click on “Teacher Profile” Menu
2. It will display list of submitted teacher’s profiles

3. Click on “



” button to open and view teacher profile

4. Click on “Approved” button to approved teacher profile

Admin Master >

Teacher Profile

Click on "Teacher Profile" Menu to
view and approve teacher profile

DashBoard



Admin Master >

Teacher Profile

School >

Teacher Profile

Home / Teacher Profile

+ Add Employee Profile

Excel

Search:

ક્રમિક	કાર્યવાહી	કર્મચારી કોડ (UDISE કોડ પ્રમાણે)	કર્મચારીનું નામ	જન્મ તારીખ
1			VAGHELA NARENDRASINH B.	03/03/1983
2		10234546	PATEL BHUMIKABEN VISHNUBHAI	04/01/1992
3		10287326	PARMAR NEETABEN SHIVABHAI	01/07/1984
4		3070012	DESAI VIKRAMBHAI RANCHHOOBHAI	09/07/1987

Click on This Button to View and
Approve Teacher Profile